АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЯТЬКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01 декабря 2017 года № 17

с. Зятьково

**О внесении изменений в Постановление Администрации сельсовета № 8 от 19.02.2015 «**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Зятьковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края

и урегулированию конфликта интересов»

Руководствуясь Указами Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», от 19.09.2017 № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействию коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Зятьковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) следующие изменения:

1) п.14 Положения изложить в следующей редакции:

«14. Председатель комиссии в 10-дневный срок с даты поступления к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.»;

2) п. 18 Положения дополнить п.п.18.1 следующего содержания:

18.1. «Уведомление, указанное в подпункте 28.8 пункта 28 настоящего Положения рассматривается специалистом кадровой службы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в п.п.28.8. п. 28 Положения, специалист кадровой службы органа имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

3) п. 19 Постановления изложить в следующей редакции:

«19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы администрации сельсовета. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с п.п. 28.8 п.28 настоящего Положения.

19.1. заседания комиссии могут проводится в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренном п.п.28.8. п. 28 настоящего Положения, не содержится указание о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

4) п. 28 Положения дополнить п.п.28.8 следующего содержания:

«28.8. Поступившее в комиссию уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 Комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

 б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

 в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

2. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия главы сельсовета А.Ф. Гертер